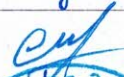
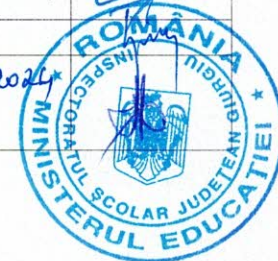


 MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția 1
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GIURGIU	Procedură operațională pentru menținerea ca titular peste vârsta standard de pensionare a personalului didactic de predare în anul școlar 2024-2025	Revizia 6
		Exemplar nr. 2

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
PENSIONAREA/ MENȚINEREA CA TITULAR PESTE VÂRSTA STANDARD DE PENSIONARE
A PERSONALULUI DIDACTIC DE PREDARE
ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025
Nr. 4 din 08.01.2024
Ediția 1, Revizia 6**

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1	Elaborată	Guțu Marinela Gușă Nina-Cristiana	Inspectori școlari pentru managementul resurselor umane	2. 01. 2024	 
2	Verificat	Ciochir Costel-Lucian	Inspector școlar general adjunct	12. 01. 2024	
3	Avizat juridic	Copoiu Lucian -Ștefan			
4	Aprobat	Ghimpețeanu Ion	Inspector școlar general	18. 01. 2024	



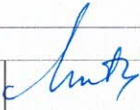
2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

Nr. crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
0	1	2	3	4
2.1.	Ediția 6	-	-	

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția procedurii operaționale

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Departament	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1	Aplicare	1	Unități de învățământ din județul Giurgiu	Director			

 MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția 1
	Procedură operațională pentru menținerea ca titular peste vârsta standard de pensionare a personalului didactic de predare în anul școlar 2024-2025	Revizia 6 Exemplar nr. 2

3.2	Informare	2	Managementul resurselor umane	Inspectori școlari pentru managementul resurselor umane	Guțu Marinela Gușă Nina-Cristiana		 
3.3	Evidență	2	Managementul resurselor umane	Inspectori școlari pentru managementul resurselor	Guțu Marinela Gușă Nina-Cristiana		 
3.4	Evidență	3	Secretar Comisie SCIM	Secretar	Buțnea Marian		
3.5	Arhivare	4	Arhivă	Secretar-arhivar	Bănuță Luminița		

4. Scopul procedurii

Stabilește modul de realizare a etapei de menținere în activitate, la cerere, ca titular în funcția didactică, peste vârsta de pensionare, conform prevederilor art. 31 alin. (5) și alin. (6) din Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2024-2025, anexă, la Ordinul Ministrului Educației nr. 6877/04.01.2024, cu modificările și completările ulterioare, compartimentele și persoanele implicate.

Asigură existența documentației adecvate derulării etapei.

Sprrijină conducerea unității școlare în aplicarea prevederilor Metodologiei-cadru.

5. Domeniul de aplicare

Etapă de mobilitate reglementată la art. 31 din Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2024-2025, anexă la Ordinul Ministrului Educației nr. 6877/04.01.2024.

6. Documente de referință

- Deciziile de numire/transfer/repartizare pe post/catedră ale **cadrelor didactice titulare**.
- Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2024-2025, anexă la Ordinul Ministrului Educației nr. 6877/04.01.2024, cu modificările și completările ulterioare- **Art.31**,
- Legea Învățământului preuniversitar nr. 198/2023 cu modificările și completările ulterioare-Art. 229.
- Legea pensiilor nr.360/29.11.2023,
- Decizia Curții Constituționale nr. 387/2018.

7. Definiții, abrevieri; Definiții ale termenilor

Nr.	Termenul	Definiția și/sau actul care definește termenul
1 .	Procedura	Prezentarea formalizată, în serie a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.
2 .	Procedură operațională	Procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate.

	MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția 1
		Procedură operațională pentru menținerea ca titular peste vârsta standard de pensionare a personalului didactic de predare în anul școlar 2024-2025	Revizia 6
			Exemplar nr. 2

3 .	Pensia pentru limită de vârstă	Pensia pentru limită de vârstă se acordă asiguraților care îndeplinesc, cumulativ, la data pensionării, condițiile privind vârsta standard de pensionare și stagiul minim de cotizare realizat în sistemul public.
4 .	Vârsta standard de pensionare	La data de 01.09.2024, vârsta standard de pensionare este de 62 de ani și 3 luni pentru femei și 65 de ani pentru bărbați; stagiul standard complet de cotizare este de 32 de ani și 8 luni pentru femei și 35 de ani pentru bărbați (stagiul minim de cotizare este de 15 ani)
5 .	Pensia anticipată	Personalul didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control se pensionează pentru limită de vârstă, anticipat și anticipat parțial, la data încheierii anului școlar în care împlinește vârsta standard de pensionare sau, după caz, în situația pensiei anticipate și anticipate parțial, vârsta standard redusă cu cel mult 5 ani.
6 .	Menținere în activitate ca titular până la împlinirea vârstei de 65 ani	Pensionarea cadrelor didactice titulare, femei, care îndeplinesc condițiile legale de pensionare, dar care nu îndeplinesc vârsta de 65 ani până la 1 septembrie 2024.
7 .	Menținerea în activitate ca titular Până la 3 ani peste vârsta de pensionare, raportată la data de 1 septembrie 2023	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare a uneia sau mai multor componente ale unei proceduri operaționale, acțiuni ce au fost aprobate și difuzate.

Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1 .	P.O.	Procedura operațională
2 .	E	Elaborate
1 .	V	Verificare
2 .	A	Aprobare
3 .	Av	Avizare
4 .	Ap.	Aplicare
5 .	Ah.	Arhivare

8. Descrierea procedurii operaționale

Generalități

Etapele de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar premergătoare etapei de menținere ca titular în funcția didactică peste vârsta de pensionare raportată la data de 1 septembrie 2024 sunt prevăzute în art. 4 din Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2024-2025, aprobată prin O.M.E. nr. 6877/04.01.2024:

- constituirea tuturor posturilor didactice/catedrelor ca umare a aplicării planurilor-cadru de învățământ, a aprobării proiectelor planurilor de școlarizare și a ofertei educaționale;
- constituirea noimei didactice de predare, în baza documentelor de numire/transfere/repartizare pe post/catedră, în ordine, a personalului didactic de predare titular, respectiv a cadrelor didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6);
- întregirea noimei didactice de predare pentru personalul didactic de predare titular în două sau mai multe unități de învățământ ori pe două sau mai multe specializări și completarea noimei didactice de predare pe perioadă nedeterminată/determinată a personalului didactic de predare titular la nivelul unității/unităților de învățământ în care este titular/consorțiului, urmată de completarea noimei didactice de predare pe perioadă determinată pentru cadrele

 MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția 1
 GIURGIU	Procedură operațională pentru menținerea ca titular peste vârsta standard de pensionare a personalului didactic de predare în anul școlar 2024-2025	Revizia 6 Exemplar nr. 2

didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6) la nivelul unității/unităților de învățământ/consorțiului, cărora li se poate constitui cel puțin o jumătate de normă didactică de predare în baza documentelor de numire/transfer/repartizare pe post/catedră;

- d) soluționarea cererilor de transfer, la nivelul unităților de învățământ, ale cadrelor didactice titulare detașate în interesul învățământului pentru nesoluționarea restrângerii de activitate;
- e) constituirea noimei didactice de predare, încadrarea și întregirea noimei didactice de predare a cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei în două sau mai multe unități de învățământ ori pe două sau mai multe specializări, urmată de completarea noimei didactice de predare pe perioadă determinată, la nivelul unităților de învățământ în care sunt angajate/consorțiului, a cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, cărora li se poate constitui cel puțin o jumătate de normă didactică de predare în baza documentelor de repartizare pe post/catedre.

Modul de lucru

Etapele care trebuie parcurse în etapa de menținere ca titular în funcția didactică până la 3 ani peste vârsta de pensionare raportată la data de **1 septembrie 2024** sunt prevăzute la art. 31.

Art. 31

- (1) Personalul didactic de conducere, de îndrumare și control din învățământul preuniversitar care îndeplinește condițiile legale de pensionare și care nu solicită pensionarea pe parcursul anului școlar, poate rămâne în funcție până la data încheierii anului școlar, cu acordul consiliului de administrație al unității de învățământ, respectiv al ISJ/ISMB.
- (2) Pentru motive temeinice, pensionarea personalului didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control se poate face și în timpul anului școlar, cu aprobarea consiliului de administrație al unității de învățământ, respectiv cu aprobarea consiliului de administrație al ISJ/ISMB. Cererea se soluționează în termen de 30 zile de la data înregistrării acesteia la secretariatul unității de învățământ, respectiv al ISJ/ISMB, prin decizie, care se comunică în termen de 5 zile lucrătoare de la data emiterii. Contestațiile se adresează la ISJ/ISMB și se soluționează conform prevederilor art. 4 alin. (20).
- (3) Condițiile legale de pensionare, luând în calcul limita de vârstă și stagiul de cotizare, la data de 1 septembrie 2024, sunt:
 - a) **pentru femei, vârsta la ieșirea la pensie, 62 de ani și 3 luni**, 32 de ani și 8 luni stagiul complet de cotizare, respectiv 15 ani stagiul minim de cotizare;
 - b) **pentru bărbați, vârsta la ieșirea la pensie, 65 de ani**, 35 de ani stagiul complet de cotizare, respectiv 15 ani stagiul minim de cotizare.
- (4) Cadrele didactice titulare, femei, care îndeplinesc condițiile prevăzute la alin. (3) lit. a), precum și cadrele didactice, femei, care au avut calitatea de personal didactic de predare titular, reincadrate în funcția de personal didactic de predare în anul școlar 2023-2024 sub condiția suspendării pensiei pe durata reincadrării, care nu împlinesc 65 de ani până la data de 1 septembrie 2024, pot opta, în scris, fie pentru menținerea în activitate ca titular până la împlinirea vârstei de 65 de ani, conform prevederilor art. 229 alin. (2) din Legea nr. 198/2023, cu modificările ulterioare, fie pentru pensionarea începând cu data de 1 septembrie 2024. Opțiunea se adresează, în scris, consiliului de administrație al unității de învățământ, conform Calendarului. Cadrele didactice titulare, femei, care optează pentru menținerea în activitate ca titular până la împlinirea vârstei de 65 de ani, beneficiază de toate drepturile personalului didactic titular.
- (5) Personalul didactic de predare titular din învățământul preuniversitar căruia nu i s-a emis decizia de pensionare și care până la data de 1 septembrie 2024 nu împlinesc vârsta de 70 de ani, poate fi menținut în activitate ca titular, în funcția didactică, la cerere, în anul școlar 2024-2025, potrivit prevederilor art. 229 alin. (11) din Legea nr. 198/2023, cu modificările ulterioare, conform prezentei Metodologii.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția 1 Revizia 6
 GIURGIU	Procedură operațională pentru menținerea ca titular peste vârsta standard de pensionare a personalului didactic de predare în anul școlar 2024-2025	Exemplar nr. 2

Personalul didactic de predare care se încadrează în prevederile alin. (5) se adresează, în scris, consiliilor de administrație ale unităților de învățământ, până la data prevăzută în Calendar. Profesorii din centre și cabinete de asistență psihopedagogică/logopedice se adresează CMBRAE/CJRAE în cadrul căruia este notat postul didactic respectiv. Cererile se analizează și se aprobă în consiliile de administrație ale unităților de învățământ, în perioada prevăzută de Calendar, în funcție de evoluția demografică la nivel local, de planurile de școlarizare, de dinamica resurselor umane, de politicile de personal și de evoluția planurilor-cadru de învățământ.

(6) La nivelul unităților de învățământ pot fi aprobate numai cererile cadrelor didactice care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a) se încadrează în prevederile alin. (5);
- b) posturile didactice/catedrele pe care sunt titulare, conform documentului de numire/transfer/repartizare pe post/catedră, sunt complete și au viabilitate de cel puțin un an școlar, luând în considerare și cererile privind reducerea noimei didactice de predare, fără diminuarea salariului, a personalului didactic de predare, conform prevederilor legale în vigoare;
- c) la nivelul unității/unităților de învățământ, în care urmează să fie menținute în activitate ca titular în funcția didactică, nu există reducere de activitate la catedrele pe care cadrele didactice respective sunt titulare și nu este necesară completarea/întregirea noimei didactice de predare a altor cadre didactice, conform prezentei Metodologii, din unitățile de învățământ respective cu ore din catedra pe care sunt titulare cadrele didactice care se încadrează în prevederile alin. (5) și urmează să fie menținute în activitate, ca titular, în funcția didactică.

(8) Consiliile de administrație ale unităților de învățământ comunică, la temenul prevăzut în Calendar, ISJ/ISMB și cadrelor didactice acordul/refuzul motivat privind menținerea în activitate, ca titular, în funcția didactică, a personalului didactic de predare care se încadrează în prevederile alin. (5), în anul școlar 2024-2025. Comisia județeană/a municipiului București de mobilitate verifică situațiile transmise de unitățile de învățământ, întocmește listele finale cuprinzând cadrele didactice care îndeplinesc cumulativ condițiile prevăzute la alin. (7) și solicită menținerea în activitate, ca titular, în funcția didactică, în anul școlar 2024-2025 și le supune spre analiză comisiei paritare de la nivelul ISJ/ISMB, însoțite de lista cadrelor didactice titulare detașate în interesul învățământului pentru nesoluționarea restrângerii de activitate. Comisia paritară constituită la nivelul ISJ/ISMB trebuie să țină seama dacă, după menținerea în activitate, ca titular, în funcția didactică a cadrelor didactice care îndeplinesc cumulativ condițiile prevăzute la alin. (7), la nivelul județului/municipiului București, se asigură numărul necesar de posturi didactice/catedre vacante în vederea soluționării restrângerilor de activitate cadrelor didactice titulare detașate în interesul învățământului pentru nesoluționarea restrângerii de activitate.

(9) Listele finale, validate de consiliul de administrație al ISJ/ISMB în baza hotărârii comisiei paritare de la nivelul ISJ/ISMB, se afișează pe pagina web a ISJ/ISMB la temenul prevăzut în Calendar. Pe pagina web a ISJ/ISMB se afișează și listele care cuprind cadrele didactice ale căror cereri de menținere în activitate ca titular, în funcția didactică, în anul școlar 2024-2025, au fost respinse la nivelul unităților de învățământ sau la ISJ/ISMB cu precizarea motivului pentru care au fost respinse.

(10) Contestațiile se depun, în scris, la ISJ/ISMB, în perioada prevăzută în Calendar. Contestația se soluționează conform prevederilor art. 4 alin. (20).

(11) După soluționarea contestațiilor de către consiliul de administrație al ISJ/ISMB, inspectorul școlar general al ISJ/ISMB emite decizia privind menținerea în activitate ca titular a personalului didactic de predare, care îndeplinește cumulativ condițiile prevăzute la alin. (7), în funcția didactică în anul școlar 2024-2025. În baza deciziei semnate de inspectorul școlar general al ISJ/ISMB, directorul/directorii unității/unităților de învățământ încheie actul adițional la contractul individual de muncă încheiat pe perioadă nedeterminată al cadrului didactic care a fost menținut ca titular în funcția didactică în anul școlar 2024-2025.

(12) Personalul didactic titular pentru care nu s-a aprobat menținerea în funcția didactică, la cerere, ca titular, peste vârsta de pensionare, se pensionează la data încheierii anului școlar.

(13) În condițiile în care, până la data de 1 septembrie 2024, se constată că, din cauza reducerii numărului de ore la o anumită disciplină, nu mai este îndeplinită condiția de la alin. (7) lit. b) sau lit. c), inspectorul școlar general al ISJ/ISMB revocă decizia emisă conform alin. (11).

(14) În situația reorganizării unei unități de învățământ cu personalitate juridică, prin divizare sau fuziune, cererile cadrelor didactice care se încadrează în prevederile alin. (5) și solicită menținerea în activitate ca titular în funcția didactică în anul școlar 2024-2025 se analizează de comisia numită prin decizia inspectorului școlar general al ISJ/ISMB, conform art. 30 alin. (1), după aplicarea procedurilor prevăzute la art. 30 alin. (2)-(4).

9. Derularea activităților:

1. Metodologie, întocmirea, de către unitățile de învățământ, a listelor cuprinzând cadrele didactice titulare, femei, care optează pentru menținerea în activitate ca titular până la împlinirea vârstei de 65 de ani, în baza prevederilor art. 229 alin. (2) din Legea nr. 198/2023,

 MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția 1
	Procedură operațională pentru menținerea ca titular peste vârsta standard de pensionare a personalului didactic de predare în anul școlar 2024-2025	Revizia 6 Exemplar nr. 2

cu modificările ulterioare, precum și a listelor cu personalul didactic titular care îndeplinește condițiile legale de pensionare începând cu data de 1 septembrie 2024, pe baza cererilor înregistrate la secretariatele unităților de învățământ și comunicarea acestora la inspectoratul școlar:

- a. pentru limită de vârstă;
- b. la cerere, pentru pensionare anticipată sau pensionare anticipată parțială;

Până la data de 25 ianuarie 2024

- constatarea exercitării dreptului privind menținerea în activitate ca titular până la împlinirea vârstei de 65 de ani în consiliul de administrație al unității de învățământ;

Termen: 15 zile lucrătoare de la data înregistrării

cererii

- emiterea deciziei directorului unității de învățământ privind menținerea în activitate ca titular până la împlinirea vârstei de 65 de ani.

Termen: 5 zile lucrătoare de la data constatării exercitării dreptului în consiliul de administrație

2. Stabilirea personalului didactic care îndeplinește condițiile prevăzute la art. 31 alin. (5) din Metodologie și se menține în activitate ca titular în funcția didactică, la cerere, în anul școlar 2024-2025:

- a) depunerea și înregistrarea cererilor la secretariatele unităților de învățământ;

Perioada: 3-29 ianuarie 2024

- b) aprobarea cererilor privind menținerea în activitate ca titular în funcția didactică peste vârsta de pensionare la nivelul unităților de învățământ și transmiterea situației la inspectoratul școlar;

Termen: 31 ianuarie 2024

- c) întocmirea, la nivelul inspectoratelor școlare, a listelor finale cuprinzând cadrele didactice care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 31 alin. (5) din Metodologie și au solicitat menținerea în activitate ca titular în anul școlar 2024-2025, prezentarea acestora spre validare consiliului de administrație al inspectoratului școlar, conform hotărârii comisiei paritare și afișarea listelor finale la inspectoratele școlare;

Perioada: 1-2 februarie 2024

- d) înregistrarea contestațiilor la inspectoratele școlare;

Perioada: 5-6 februarie 2024

- e) soluționarea contestațiilor de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar.

Termen: 7 februarie 2024

10. Responsabilități

Nr. crt.	Activitatea	Responsabil
1.	Depunerea la secretariatul unității de învățământ a cererii de menținere ca titular în funcția didactică până la 65 ani femei și peste vârsta de 65 de ani până la 70 ani pensionare femei și bărbați raportată la data de 1 septembrie 2024	Cadrele didactice
2.	Directorii unităților de învățământ informează cadrul didactic cu privire la primirea/respingerea acordului de menținere ca titular în funcția didactică până la 70 ani peste vârsta de pensionare raportată la data de 1 septembrie 2024	Directorul și membrii consiliului de administrație
3.	Directorii unităților de învățământ înștiințează I.S.J. Giurgiu cu privire la aprobarea/respingerea solicitărilor de menținere ca titular în funcția didactică până la 3 ani peste vârsta de pensionare raportată la data de 1 septembrie 2024	Directorul
4.	Comisia de mobilitate a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar, constituită la nivelul inspectoratului școlar întocmește listele cuprinzând cadrele didactice care solicită menținerea în activitate ca titular în funcția didactică până la 70 ani peste vârsta de pensionare, raportată la data de 1 septembrie 2024, în anul școlar 2024-2025 și le înaintează comisiei paritare a inspectoratului școlar. Comisia paritară stabilește lista finală cuprinzând cadrele didactice care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 31 alin. (5) și (6) din Metodologie și le prezintă spre validare consiliului de administrație al inspectoratului școlar.	Comisia de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar, constituită la nivelul inspectoratului școlar, comisia paritară și consiliul de administrație al inspectoratului școlar.

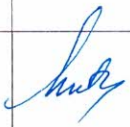
 MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția 1 Revizia 6
	Procedură operațională pentru menținerea ca titular peste vârsta standard de pensionare a personalului didactic de predare în anul școlar 2024-2025	Exemplar nr. 2

5.	Depunerea eventualelor contestații la inspectoratul școlar	Cadrele didactice
6.	Soluționarea contestațiilor de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar	Consiliul de administrație al inspectoratului școlar

11. Formular analiză procedură

Nr. crt.	Compartiment	Nume prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătura	Data	Observații	Semnătura	Data
1.	Managementul resurselor umane	Guțu Marinela Gușă Niina-Cristiana		 				

12. Lista de difuzare a procedurii

Nr. ex.	Compartiment	Nume și prenume / funcția	Data primirii	Semnătură	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
1	Managementul resurselor umane	Guțu Marinela Gușă Niina-Cristiana		 			
2	Unitățile de învățământ	Directori					
3	Arhiva						

 MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția 1
		Revizia 6 Exemplar nr. 2

14. Anexe/formulare

ANEXA 1 - cererea de menținere ca titular în funcția didactică peste vârsta de pensionare raportată la data de 1 septembrie 2024.

ANEXA 2 - primirea acordului de menținere ca titular în funcția didactică peste vârsta de pensionare raportată la data de 1 septembrie 2024

ANEXA 3 - respingerea acordului de menținere ca titular în funcția didactică până la 70 ani peste vârsta de pensionare raportată la data de 1 septembrie 2024.

ANEXA 4 - înștiințarea I.S.J. Giurgiu cu privire la aprobarea/respingerea solicitărilor de menținere ca titular în funcția didactică până la 70 ani peste vârsta de pensionare raportată la data de 1 septembrie 2024.

CUPRINS

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate	1
2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	1
3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția procedurii operaționale	2
4. Scopul procedurii	2
5. Domeniul de aplicare	2
6. Documente de referință	2
7. Definiții, abrevieri	3
8. Descrierea procedurii operaționale	3-5
9. Derularea activităților.....	6
10. Responsabilități	6
11. Formular evidență modificări	7
12. Formular analiză procedură	8
13. Lista de difuzare a procedurii	8
14. Anexe/formulare	

 MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția 1
		Revizia 6 Exemplar nr. 2

ANEXA 1

Domnule Director,

(Cerere pentru menținerea în activitate ca titular, în funcția didactică peste vârsta de pensionare, raportată la data de 1 septembrie 2024)

Subsemnatul (a), titular(ă) pe/la postul didactic/catedra de.....la (unitatea/unitățile de învățământ)..... CNP.....vă rog să-mi aprobați menținerea în activitate, în anul școlar 2024-2025, ca titular în funcția didactică peste vârsta de pensionare, raportată la data de 1 septembrie 2024, pe postul didactic/catedra de mai sus, în conformitate cu prevederile art. 31 din Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2024-2025, anexă la Ordinul Ministrului Educației nr. 6877/04.01.2024

Data:

Semnătura:

 MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția 1
	Procedură operațională pentru menținerea ca titular peste vârsta standard de pensionare a personalului didactic de predare în anul școlar 2024-2025	Revizia 6 Exemplar nr. 2

ANEXA 2

ANTETUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Nr. _____

Doamnei/Domnului.....

.....
(adresa de domiciliu)

Urmare cererii nr. / referitoare la menținerea dumneavoastră, în anul școlar 2023-2024, ca titular în funcția didactică, peste vârsta de pensionare, în unitatea noastră de învățământ, vă comunicăm următoarele:

Consiliul de administrație al în ședința din data de a analizat și aprobat, în conformitate cu prevederile art. 31 din Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2024-2025, anexă la Ordinul Ministrului Educației nr. 6877/04.01.2024, solicitarea dumneavoastră privind obținerea acordului de menținere în activitate ca titular în funcția didactică peste vârsta de pensionare, în anul școlar 2024-2025 pe postul didactic/catedra vacant(ă) de (se scrie disciplina postului/catedrei, conform deciziei de numire pe post.) format(ă) dintr-un număr de ore (ore TC + CDL și ore opționale).

Director,

 MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția 1
		Revizia 6 Exemplar nr. 2

ANEXA 3

ANTETUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Nr. _____

Doamnei/Domnului.....

.....

(adresa de domiciliu)

Urmare cererii nr./....., referitoare la menținerea dumneavoastră în anul școlar 2024-2025 ca titular în funcție didactică, peste vârsta de pensionare, în unitatea noastră de învățământ, vă comunicăm următoarele:

Consiliul de administrație

al.....(unitatea de învățământ), în ședința din data de.....a analizat și respins, solicitarea dumneavoastră privind obținerea acordului de menținere în activitate ca titular în funcția didactică peste vârsta de pensionare, în anul școlar 2024-2025 pe postul didactic/catedra vacant(ă)

de..... (se scrie disciplina postului/catedrei, conform deciziei de numire pe post) , format(ă) dintr-un număr de.....ore (.....ore TC+CDL și.....ore opționale), din următoarele motive:

Director,

 MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția 1
		Revizia 6 Exemplar nr. 2

ANEXA 4

ANTETUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Nr. _____

Către
Inspectoratul Școlar Județean Giurgiu
În atenția domnului Inspector Școlar General

Prin prezenta vă facem cunoscut că, în ședința Consiliul de administrație al.....
.....(unitatea de învățământ) din data de..... au
fost analizate solicitările cadrelor didactice titulare ale unității, referitoare la menținerea în activitate ca
titular în funcția didactică, în anul școlar 2024-2025, după împlinirea vârstei de pensionare, s-au hotărât
următoarele:

1. Domnului/doamnei..... i-a fost aprobată
solicitarea de menținere în activitate pe/la postul didactic/catedra de.....format(ă) dintr-un
număr de.....ore (.....ore TC+CDL șiore opționale). Din cei.....membri, au fost prezenți..... s-
au înregistrat.....voturi „pentru”,.....voturi „împotrivă” șiabțineri.

2. Domnului/doamnei i-a fost respinsă
solicitarea de menținere în activitate pe/la postul didactic/catedra de.....format(ă)
dintr-un număr de ore.....ore TC+CDL șiore opționale). Din cei.....membri, au fost
prezenți..... s-au înregistrat..... voturi „pentru”,.....voturi „împotrivă” șiabțineri.

În urma analizei efectuate a rezultat faptul că domnul/ doamna nu
îndeplinește condițiile legate pentru menținerea ca titular peste vârsta de pensionare/ reîncadrare în funcția
de personal didactic, din următoarele motive:

În conformitate cu prevederile din Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de
predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2024-2025, anexă la Ordinul Ministrului Educației
nr. 6877/04.01.2024, ne asumăm întreaga responsabilitate pentru corectitudinea și legalitatea hotărârilor
Consiliul de administrație al unității de învățământ.

Anexam, în copie, certificată „conform cu originalul”:

- procesul-verbal al ședinței Consiliului de administrație al unității în care au fost analizate solicitările de
menținere ca titular peste vârsta de pensionare;
- adresele prin care s-au comunicat solicitanților hotărârile consiliului de administrații al unității;
- decizie de numire ca titular a cadrului/cadelor didactice (în cazul în care au beneficiat de menținere în
anii anteriori se vor adăuga și aceste decizii).
- copii ale CI pentru cadrelor didactice menționate mai sus.

Director,

 MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția 1
		Revizia 6 Exemplar nr. 2

Aprobat,

Inspector școlar general,

Prof. Ion GHIMPETEANU



Verificat,

Inspector școlar general adjunct,

Președintele Comisiei de mobilitate,

Prof. Costel-Lucian CIOCHIR

Elaborat,

Inspectori școlari pentru managementul resurselor umane,

Prof. Marinela GUȚU

Prof. Nina-Cristiana GUȘĂ